

CHECKLISTE Verfahren Paritätische Vertrauenskommission (PVK)



1. Der Antragsteller (Leistungserbringer oder Versicherer) reicht ein:

• **Antrag zur Beurteilung der Situation inkl. Dokumentation / Formular 1.1.**



• **Einverständniserklärung Klient/in / Formular 1.2.**



• **Einverständniserklärung Antragsgegner / Formular 1.3.**



Antrag mit allen Beilagen senden an:

Paritätische Vertrauenskommission
c/o Spitex Verband Schweiz
Zentralsekretariat
Sulgenauweg 38/Postfach 1074
3000 Bern 23

2. Antragsteller (Leistungserbringer oder Versicherer) zahlt **Vorschuss Fr. 1000.-**



Kontoverbindung:

Spitex Verband Schweiz
Postfach 1074, 3000 Bern 23
IBAN CH18 0900 0000 3002 3946 0
Kontonummer: 30-23946-0

Zahlungszweck: 8412 + Name des Antragstellers

3. Die PVK stellt dem Antragsgegner die Aufforderung zur schriftlichen Stellungnahme zu

4. *PVK behandelt Fall und erlässt Empfehlung*

5. Der Leistungserbringer und der Versicherer erhalten von der PVK-Geschäftsstelle die Empfehlung, die Schlussabrechnung sowie das Formular „Rückmeldung zu Entscheid PVK“.

6. Der Leistungserbringer und der Versicherer senden die Rückmeldung an die PVK-Geschäftsstelle

